

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Kierownika Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Walimiu  
z dnia 9 sierpnia 2019 r.

Walim, dnia ..... r.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu  
ul. Długa 8, 58-320 Walim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO  
(PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, RODZICĄ, OPIEKUNĄ PRAWNEGO, DYREKTORĄ SZKOŁY\*)**

\*- właściwie podkreślić.

na rok szkolny ...../.....

**I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY**

Nazwisko	Imię
----------	------

PESEL	NIP
-------	-----

**1. Adres stałego zameldowania**

Województwo	Gmina
-------------	-------

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------	---------	-----------

Kod pocztowy	Miejscowość
--------------	-------------

Telefon kontaktowy

**2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)**

Województwo	Gmina
-------------	-------

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------	---------	-----------

Kod pocztowy	Miejscowość
--------------	-------------

**II. Dane osobowe UCZNIĄ (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)**

Nazwisko	Imię
----------	------

PESEL	NIP
-------	-----

Data i miejsce urodzenia

Nazwisko i imię ojca

Nazwisko i imię matki

**1. Adres stałego zameldowania**

Województwo	Gmina
-------------	-------

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------	---------	-----------

Kod pocztowy	Miejscowość
--------------	-------------

**2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)**

Województwo	Gmina
-------------	-------

Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------	---------	-----------

Kod pocztowy	Miejscowość
--------------	-------------

**III. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza**

Nazwa szkoły

Miejscowość

Klasa, w której uczeń pobiera naukę	Rok szkolny ...../.....
-------------------------------------	-------------------------

**IV. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego**

1. Data wystąpienia zdarzenia losowego

2. Wyjaśnienie dotyczące zdarzenia losowego oraz jego wpływu na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### V. Informacje o sytuacji materialnej ucznia

1. Dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł ..... zł, co dało ..... zł na osobę w rodzinie.

#### VI. Informacje o składzie rodziny

**Rodziną** w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 rozdz. I art. 6 pkt 14 z dnia 12.03.2004 r.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

\*- status zawodowy np. Zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy wynikającej z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm. , oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku dane zgodne są ze stanem faktycznym.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celach związanych z przyznaniem stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.)

Walim, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

#### Wykaz załączników:

1/ .....  
2/ .....  
3/ .....  
4/ .....

5/ .....  
6/ .....  
7/ .....  
8/ .....

## Pouczenie

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku
4. Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicza się w szczególności:
  - pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
  - kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
  - inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego, np. śmierć członka rodziny.
5. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny. W zależności od zdarzenia do wniosku należy dołączyć:
  - w przypadku śmierci rodzica - akt zgonu,
  - w przypadku pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej (wskazujące na datę wystąpienia pożaru oraz wartość mienia),
  - inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.
6. Do wniosku nie należy załączać zaświadczeń o wysokości dochodów, ani zaświadczeń o korzystaniu z pomocy społecznej.

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu przy ul. Długiej 8, 58-320 Walim.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: [iodo@opswalim.pl](mailto:iodo@opswalim.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach prowadzenie postępowań w sprawach:
  - stypendiów i zasiłków szkolnych (ustawa z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym; ustawa z dn.7 września 1991r. o systemie oświaty).
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.
7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)