

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu
ul. Długa 8, 58-320 Walim**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
(PELNOLETNIEGO UCZNIĄ, RODZICĄ, OPIEKUNĄ PRAWNEGO, DYREKTORĄ SZKOŁY*)**

*- właściwe podkreślić.

na rok szkolny/.....

I. Dane osobowe WNIOSKODAWCY		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
Telefon kontaktowy		
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

II. Dane osobowe UCZNIĄ I (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko i imię ojca:		Nazwisko i imię matki:
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

III. Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza	
Nazwa szkoły	
Miejscowość	
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	Rok szkolny/.....

Uczeń

Dane osobowe UCZNIA (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko i imię ojca:		Nazwisko i imię matki:
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza	
Nazwa szkoły	
Miejscowość	
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	Rok szkolny/.....

Uczeń

Dane osobowe UCZNIA (wypełnić w przypadku gdy wnioskodawcą jest rodzic, prawny opiekun, dyrektor szkoły)		
Nazwisko	Imię	
PESEL	NIP	
Data i miejsce urodzenia		
Nazwisko i imię ojca:		Nazwisko i imię matki:
1. Adres stałego zameldowania		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	
2. Adres zamieszkania (wypełnić w przypadku gdy jest inny niż adres zameldowania)		
Województwo	Gmina	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

Informacje o szkole, do której uczeń uczęszcza	
Nazwa szkoły	
Miejscowość	
Klasa, w której uczeń pobiera naukę	Rok szkolny/.....

IV. Pożądana forma stypendium (właściwe podkreślić):

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania - dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz pracowników służb społecznych.
4. Pieniężna.

V. Informacje o składzie rodziny

Rodziną w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Lp.	Nazwisko	Imię	Numer PESEL	Status zawodowy* (nazwa)	Stopień pokrewieństwa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

*- status zawodowy np. Zakład pracy, szkoła, uczelnia, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą lub inne.

VI. Informacja o innych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych pobieranych przez ucznia ubiegającego się o stypendium szkolne (lub, o które uczeń równolegle wnioskuje).

Rodzaj (nazwa) stypendium socjalnego	Okres na jaki zostało przyznane (lub na jaki ma być przyznane) stypendium	Łączna kwota stypendium do końca roku szkolnego

VII. W rodzinie ucznia występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):

<input type="checkbox"/>	bezrobocie	<input type="checkbox"/>	wystąpiło zdarzenie losowe
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność	<input type="checkbox"/>	wielodzietność
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	rodzina jest niepełna	<input type="checkbox"/>	narkomania

Uzasadnienie złożenia wniosku - (opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną):

.....
.....
.....

VIII. Sposób wypłaty stypendium (właściwe zaznaczyć x) :

wypłata gotówką w Agencji PKO BP SA w Walimiu;

przelewem na konto osobiste

(imię i nazwisko użytkownika konta)

nr:

IX. Oświadczam, że dochód miesięczny (netto) rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł zł, co dało zł na osobę w rodzinie.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy wynikającej z art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. nr 88 poz. 553 ze zm. oświadczam, że wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i stanem faktycznym rodziny.

Walim, dnia

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wykaz załączników:

1/ 5/
2/ 6/
3/ 7/
4/ 8/

X. Dochody członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony (wypełnia organ przyznający świadczenia)

Lp.	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Dochód z miesiąca sierpnia roku	Wysokość dochodu miesięcznego (netto)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Łączny, całkowity dochód rodziny (netto):	 zł gr.	
Dochód miesięczny (netto) na jednego członka rodziny:	 zł gr.	

Walim, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Pouczenie

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.
3. Świadczenia pomocy materialnej przysługują:

- a) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- b) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- c) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Do złożenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej uprawniony jest podmiot, wnioskodawca (pełnoletni uczeń/rodzic/opiekun prawny/dyrektor szkoły).
5. O stypendium szkolne może ubiegać się osoba, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).
6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia **15 października danego roku szkolnego**. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu (art. 90n ust. 6 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457)).
7. **Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokumentowania i przedstawienia rachunków potwierdzających celowość wydatków w Ośrodku Pomocy Społecznej w Walimiu.**
8. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Ośrodek pomocy Społecznej w Walimiu.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu o każdej zmianie sytuacji dochodowej rodziny, która wiąże się z przyznaniem stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania. **Należności z tytułu pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu przy ul. Długiej 8, 58-320 Walim.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iodo@opswalim.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celach prowadzenie postępowań w sprawach:
 - stypendiów i zasiłków szkolnych (ustawa z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym; ustawa z dn.7 września 1991r. o systemie oświaty).
4. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust.1 c rozporządzenia RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji w/w celów, wynikających z przepisów prawa. W przypadku nieudostępnienia danych prowadzenie postępowań nie będzie możliwe.
5. Przysługuje Panu/Pani dostęp do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione w celu realizacji w/w celów.
7. Dane udostępnione nie będą podlegały profilowaniu w sposób zautomatyzowany.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)