

FK.2111-2/2020

Walim, dnia 25.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zamówienie o wartości wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty powyżej
2000 euro do 30 000 euro

Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę
dostaw/usług/robót budowlanych

1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, na terenie gminy Walim
dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu w 2021 roku**

I. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie usług opiekuńczych zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Z 2020 r., poz. 1876), dla osób będącymi Klientami zamawiającego t.j. osób z terenu gminy Walim.

- 1) Ilość osób objętych usługami – ok. 12.
- 2) Usługi winny być świadczone w dni powszednie.
- 3) Średnio w miesiącu liczba godzin realizowanych usług będzie wynosić około 375. Szacowana ilość godzin usług w ciągu całego okresu trwania umowy wynosi 4 500 – godzin zegarowych.
- 4) Ze względu na szczególny charakter zamówienia, ostateczna liczba godzin usługi podczas całego okresu trwania umowy może odbiegać od przyjętych założeń, w zależności od potrzeb osób wymagających opieki.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. W/w zmiana nie będzie skutkowałą odpowiedzialnością zamawiającego, a wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji zamawiający zapłaci wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
- 6) Usługi przyznawane w wymiarze od dwóch godzin dziennie, mogą być realizowane w dwóch częściach wg potrzeb, również w godzinach popołudniowych.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie wg następujących zasad:
 - podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadkach nagłych w ciągu 5 godzin od powzięcia wiadomości o potrzebie zapewnienia pomocy,

-powiadomić Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku stałej zmiany osoby świadczącej usługi lub zmiany czasowej trwającej powyżej 30 dni, Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi,

- informować niezwłocznie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np.: zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonywanie,

- zapewnić osobom świadczącym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne stosownie do zakresu niesionej pomocy,

- zapewnić Podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, zniszczenie lokalu w wyniku pożaru, kradzieży na szkodę Klienta.

8) Wykonawca winien udostępnić możliwość kontaktu telefonicznego w godzinach urzędowania zamawiającego, a także po tych godzinach w celu zgłoszenia nagłych przypadków do objęcia pomocą usługową w trybie natychmiastowym.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni, wykazu osób korzystających z usług opiekuńczych – imię, nazwisko, liczbę godzin, odpłatność klienta, odpłatność OPS, pełny koszt usług.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Świadczone usługi będą polegać na:

1) sporządzaniu zakupów dla klientów wg ich potrzeb i za jego pieniądze,

2) dostarczaniu i/lub przygotowywaniu posiłków i pomoc przy ich spożywaniu,

3) utrzymaniu w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służącego klientowi,

4) utrzymaniu w czystości naczyń, sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,

5) pielęgnacji i dbaniu o higienę osobistą klienta, który nie może tego wykonywać samodzielnie (w tym ubieranie: zmiana bielizny osobistej i pościelowej, pampersowanie, toaleta osobista itp.),

6) dbaniu o czystość bielizny pościelowej i odzieży klienta,

7) paleniu w piecu, przynoszeniu węgla, wody itp.,

8) utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez klienta,

9) wykonywaniu bieżących porządków w tym m. in.: mycie okien i pranie firan – raz na kwartał,

10) kontakt z lekarzem w sprawach klienta, zamawianie wizyt, recept,

11) podawanie leków wg zaleceń lekarskich,

12) profilaktyka przeciwoleżynowa (zmiana pozycji ułożenia, oklepywanie itp.),

13) organizowanie spacerów, doprowadzanie do/ i z ośrodków wsparcia,

14) załatwianie spraw urzędowych,

15) prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z powierzonych pieniędzy,

16) podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań (dostarczanie prasy, wypożyczanie książek z biblioteki itp.),

17) czytanie, organizowanie kontaktów międzysąsiedzkich, zachęcanie do aktywności usprawniającej klienta,

18) inne zgodne z potrzebami klienta – mieszczące się w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

II. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

- 1) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone w majątku klienta przez opiekuna w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
- 2) zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości przy realizacji przedmiotu umowy,
- 3) zgłaszanie wszelkich żądań klienta wykraczających poza zakres usług opiekuńczych,
- 4) zgłaszanie przypadków żądania wykonywania usług na rzecz innych członków rodziny (np. sprzątanie pomieszczeń nie służących klientowi, a zajmowanych przez inne osoby),
- 5) prowadzenia kart pracy opiekunów potwierdzonych przez klientów, przechowywania ich przez okres trwania umowy oraz 2 lat po jej zakończeniu,
- 6) powiadomienia zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku,
- 7) w przypadku stałej zmiany lub zmiany czasowej trwającej powyżej 30 dni, wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym fakcie zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi,
- 8) informować niezwłocznie zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki lub liczby godzin,
- 9) zgłaszania rezygnacji lub zawieszenia usług pisemnie w terminie 7 dni od daty zdarzenia,
- 10) pobierania, rozliczania i wpłacania należności raz w miesiącu, na konto zamawiającego w terminie do 14 dnia następnego miesiąca.
- 11) wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za powierzone pieniądze od chwili pobrania od podopiecznych do czasu wpłacenia zamawiającemu.
- 12) zapewnienia zatrudnianym pracownikom podstawowych środków ochrony osobistej oraz przestrzegania zasad bhp.

2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2021 r.- 31.12.2021 r.

3. Okres gwarancji: Nie jest wymagana

4. Warunki płatności: wynagrodzenie miesięcznie będące iloczynem ceny za 1 godzinę usługi i ilości godzin świadczonych usług, płatne przelewem po otrzymaniu i sprawdzeniu dokumentów rozliczeniowych.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zamówienia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin ich składania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

5.1. Warunki udziału oraz wymagane dokumenty

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki: dotyczące:

1) Załączą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk CEIDG) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metoda warunku granicznego: **spełnia / nie spełnia**.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.: za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie Zamawiający uzna Wykonawcę, który wykonał w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, usługi na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej odpowiadające przedmiotowi zamówienia w ilości nie mniejszej niż 3000,00 godzin na rok.

3) Dowodem będą informacje zawarte w załączniku- oświadczeniu do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług dla minimum 15 osób z podaniem ilości świadczeń w skali roku (godzin usług).

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do druku oferty oświadczenia lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

5.2 Kryteria oceny ofert

1) cena - 76 % najwyższą punktację otrzymuje oferta najtańsza 76 pkt, pozostałe wg wzoru: cena najtańszej oferty x 76 pkt (cena oferty ocenianej);

Cena powinna zawierać:

a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, tj. cena za 1 godzinę zegarową usług,

b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

c) podana przez Wykonawcę cena za 1 godzinę zegarową świadczonych usług opiekuńczych jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

2) doświadczenie -24 %

- 8 punktów za każde zamówienie dla co najmniej 15 osób wykonane w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie oferty z potwierdzeniem Zamawiających, że zostały wykonane należyście; maksymalna ilość punktów: 24 (zamawiający przyznaje punkty za udokumentowanie maksymalnie 3 należyście wykonanych zamówień).

6. Sposób przygotowania oferty:

Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę ofertową za 1 godzinę zegarową usługi tak aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez zamawiającego zgodnie z drukiem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

a) ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”,

- b) oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną,
c) na kopercie należy umieścić napis:

„Zapytanie ofertowe na: Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, na terenie gminy Walim dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu w 2021 roku”.

7. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 30 listopada 2020 r. do godz.10.00 w formie:

- pisemnej:

* osobiście w siedzibie ośrodka, adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Długa 8, 58-320 Walim

* w wersji elektronicznej na e-mail: ksiegowosc@opswalim.pl

Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone oferentowi i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.

Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Walimiu

Walim, dnia 25.11.2020 r.

.....Katarzyna Borowiec.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej