

STATUT

OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WALIMIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu, zwany dalej Ośrodkiem jest gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, powołaną do realizacji celów pomocy społecznej na terenie Gminy Walim.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, funkcjonującą w oparciu o Uchwałę Nr XI/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Walimiu z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu oraz Zarządzenia Naczelnika Gminy w Walimiu z dnia 15 maja 1990 r.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Walimiu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - 6) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 7) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
 - 8) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 9) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 11) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
 - 12) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku prawo energetyczne,
 - 13) ustawy z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 14) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - 15) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 16) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- 17) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 18) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- 19) ustawy z dnia 5 grudnia 2014r o Karcie Dużej Rodziny,
- 20) ustawy z dnia 4 listopada 2016r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 21) uchwały Nr XI/39/90 Rady Gminnej Rady Narodowej w Walimiu z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Walimiu oraz Zarządzenia Naczelnika Gminy w Walimiu z dnia 15 maja 1990 r.,
- 22) innych przepisów prawnych dotyczących „Ośrodka” i jednostek budżetowych,
- 23) uchwał Rady Gminy,
- 24) niniejszego statutu,
- 25) innych przepisów prawnych programów rządowych z dziedziny pomocy społecznej,
- 26) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innym podmiotami w celu wykonywania innych zadań z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Walimiu przy ul. Długiej 8.
2. Działalność Ośrodka obejmuje teren Gminy Walim.

ROZDZIAŁ II

Cele i Zadania Ośrodka

§ 3

Ośrodek jest jednostką powołaną w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz w celu wzmocnienia instytucji rodziny i zapobiegania powstawaniu trudnych sytuacji.

§ 4

1. Cele Ośrodka, o których mowa w § 3, realizowane są poprzez wykonywanie zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, wymienionych w ustawie o pomocy społecznej i innych ustawach oraz innych zadań przekazanych do realizacji przez Ośrodek, bądź powierzonych do

realizacji w drodze porozumień, uchwał Rady Gminy Walim oraz zarządzeń lub upoważnień Wójta Gminy Walim.

2. Do zadań Ośrodka Pomocy Społecznej należą zadania z zakresu pomocy społecznej i innych ustaw realizowane jako:

1) Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- a) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- b) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, w tym na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- g) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- h) praca socjalna;
- i) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- j) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- k) dożywianie dzieci;
- l) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- ł) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

m) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

n) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu informatycznego;

o) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższych zadań;

p) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

r) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2) Zadania własne gminy:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,

e) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

f) przyznawanie i wypłata dodatków mieszkaniowych;

g) przyznawanie i wypłata dodatków energetycznych;

h) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych od alkoholu;

i) koordynacja i realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów narkomanii;

j) koordynacja i realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, tworzenie i realizacja gminnych programów osłonowych przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar

przemocy w rodzinie oraz prowadzenie spraw związanych z zespołem interdyscyplinarnym;

k) realizacja projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i innych projektów konkursowych;

l) przyznawanie i wypłata pomocy materialnej dla uczniów;

ł) prowadzenie spraw związanych z realizacją rządowego programu dla rodzin wielodzietnych;

m) z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

n) koordynacja i realizacja zadań związanych z prowadzeniem placówki wsparcia dziennego, w tym przyjmowanie i zwalnianie personelu oraz zapewnienie środków na wynagrodzenie zatrudnionych pracowników i właściwych warunków realizacji powyższego zadania.

3) Zadania zlecone:

a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

d) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

e) przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych;

f) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych;

g) zapewnienie środków na realizację i obsługę nałożonych zadań, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników realizujących powyższe zadania.

§ 5

Szczegółowe zasady udzielania pomocy oraz postępowania w sprawach świadczeń pomocy społecznej, ustalają stosowne przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń wyszczególnionych w § 1 niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

Organizacja Ośrodka

§ 6

1. Ośrodkiem zarządza, organizuje i nadzoruje jego pracę Kierownik, który odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownik składa oświadczenie woli w zakresie wynikającym z udzielonego pełnomocnictwa.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Walim oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z przepisów prawa pracy.
4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i wykonuje wobec nich wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.
6. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. 2021 r. poz. 1834 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
7. Kierownik odpowiada za działalność Ośrodka i realizację zadań statutowych oraz prawidłowe gospodarowanie mieniem i finansami.

§ 7

1. Strukturę organizacyjną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika Ośrodka.
2. Przepisy wewnętrzne Ośrodka ustala Kierownik wydając zarządzenia wewnętrzne, wprowadzając regulaminy i instrukcje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Kierownik zapewnia adekwatny skuteczny i efektywny system kontroli zarządczej.

ROZDZIAŁ IV

Majątek i finanse

§ 8

1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy, obejmujący plan dochodów i wydatków.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy i rachunki pomocnicze.

5. Obsługę kadrowo-finansową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
6. W celu wykonywania zadań z zakresu finansów w Ośrodku zatrudniony jest główny księgowy.
7. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
8. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Walim.

§ 9

1. Wydatki na realizację zadań własnych obowiązkowych i zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy Walim i budżetu państwa.
 2. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.
- § 9. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

ROZDZIAŁ V

Nadzór i kontrola

§ 10

1. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i trybie określonym w ustawach.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Walim.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Statut nadaje Rada Gminy Walim w formie uchwały.
2. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

§ 12

Do zmiany statutu stosuje się przepisy jego uchwalenia.

